

## Postup vyřízení žádosti o osazení podružného vodoměru U Pražských vodovodů a kanalizací a.s. (dále jen PVK)

Celý proces probíhá ve dvou na sebe navazujících krocích:

### I. Krok – podání Žádosti o snížení stočného

- 1) Odběratel - zašle poštou nebo na e-mail [info@pvk.cz](mailto:info@pvk.cz) do PVK vyplněnou **Žádost o snížení stočného**, která je dostupná na webových stránkách PVK. (formulář najdete na [www.pvk.cz/sluzby/vodomery/](http://www.pvk.cz/sluzby/vodomery/) v sekci Podružný - zálivkový vodoměr).
- 2) PVK - informuje e-mailem odběratele o přijetí žádosti.
- 3) PVK - Technik PVK do 30 dnů kontaktuje odběratele a domluví termín pro místní šetření za účelem určení umístění podružného vodoměru.
- 4) PVK - technik PVK při místním šetření určí umístění podružného vodoměru a předá odběrateli dokumenty:
  - **Technické podmínky pro osazení podružného vodoměru** se zařízením pro dálkový odečet za účelem měření spotřebované vody, která není vypouštěna do kanalizace pro veřejnou potřebu,
  - Formulář **Žádost o osazení podružného vodoměru** (strana 1) a **Objednávku na osazení podružného vodoměru** (strana 2).

### II. Krok – realizace osazení podružného vodoměru

- 1) Odběratel - vybere jednu ze 3 možných variant realizace podružného vodoměru – viz *Technické podmínky pro osazení podružného vodoměru*:  
*Varianta 1 – PVK realizuje kompletní vodoměrnou sestavu pro podružný vodoměr včetně dodání a osazení vodoměru (realizace do 2-4 měsíců),*  
*Varianta 2 – Odběratel si připraví vodoměrnou sestavu, vodoměr dodá a osadí PVK (doba realizace 1-2 měsíce),*  
*Varianta 3 – Odběratel si připraví vodoměrnou sestavu včetně osazení vodoměru, specifikace vodoměru je uvedena v Technických podmínkách pro osazení podružného vodoměru, PVK následně zkontroluje technické provedení a zaplombuje vodoměr (doba realizace 1-2 měsíce).*
- 2) Odběratel - vyplní formulář **Žádost o osazení podružného vodoměru** (strana 1) a **Objednávku na osazení podružného vodoměru** (strana 2), a odešle do PVK (poštou nebo na e-mail [info@pvk.cz](mailto:info@pvk.cz)).
- 3) PVK - informuje e-mailem odběratele o přijetí žádosti a objednávky.
- 4) Odběratel - při zvolené variantě 2 nebo 3 je nutné zaslat fotodokumentaci přípravy na podružný vodoměr na PVK ([zalivka@pvk.cz](mailto:zalivka@pvk.cz)), podrobné informace budou v potvrzujícím mailu od PVK (viz bod 3).
- 5) PVK – zkontroluje vodoměrnou sestavu hlavního vodoměru (z fotodokumentace přešetření umístění podružného vodoměru), při zvolené variantě 2 nebo 3 zkontroluje připravenou vodoměrnou sestavu pro podružný vodoměr (fotodokumentaci zasílá odběratel dle bodu 4)
- 6) a) PVK - vodoměrná sestava hlavního vodoměru a příprava pro osazení podružného vodoměru je **v pořádku – domluvení termínu realizace.**  
b) PVK - vodoměrná sestava hlavního vodoměru nebo příprava pro osazení podružného vodoměru není v pořádku – domluvení kroků k nápravě (po opravě následuje postup od 6 a).
- 7) PVK - technik PVK realizuje v domluvném termínu osazení (zaplombování) podružného vodoměru, výměnu hlavního vodoměru a instalaci dálkových odečtů.
- 8) PVK - odesílá odběrateli po dokončení díla fakturu na základě zaslané objednávky.
- 9) PVK - zasílá odběrateli dodatek ke smlouvě.
- 10) Odběratel - zasílá zpět do PVK podepsaný dodatek ke smlouvě.
- 11) PVK – nastavuje fakturační algoritmus pro snížení stočného.

Na nově osazované podružné vodoměry instaluje PVK dálkové odečty, pro sjednocení typu odečtu na odběrném místě je tedy potřeba vyměnit i hlavní vodoměr(y) a osadit dálkové odečty. Pro osazení vodoměrů je nutné mít vodoměrné sestavy v souladu s Technickými požadavky společnosti PVK (viz popis kontroly v bodě 6).

**Pro zajištění včasného osazení podružného vodoměru na zálivkovou sezonu doporučujeme řešit proces s dostatečným předstihem do konce února.**