

Pro posílení týmu Kontaktního centra společnosti **Solutions and Services, a.s.** přijmeme spolupracovníka na pozici [operátor/ka Kontaktního centra](#).

Hlavní náplň práce spočívá v profesionální telefonické obsluze zákazníka (**pasivní linka**), podávání správných a komplexních informací o produktech a službách.

Požadavky na uchazeče:

- střední odborná škola
- dobré komunikační schopnosti
- uživatelská znalost práce na PC
- dobrý slovní a písemný projev
- ochota učit se novým věcem
- praxe na obdobné pozici vítána
- znalost angličtiny výhodou
- vhodné pro absolventy

Nabízíme:

- odpovídající mzdové ohodnocení
- firemní benefity
- dva týdny dovolené navíc
- možnost vzdělávání a tréninku
- zázemí silné mezinárodní společnosti

Místo výkonu práce: Praha

Vaše životopisy prosím zasílejte na e-mail michal.vit@veolia.com .